

10. Política de Uso das Redes Sociais Públicas (Instagram, Facebook, LinkedIn e outras)

1. Contexto e Finalidade

A presença digital é parte essencial da estratégia de comunicação da Paez Gestão, que utiliza redes sociais para divulgar seus serviços, compartilhar conteúdos educativos, fortalecer a marca e interagir com o público. Esta política estabelece diretrizes éticas, comunicacionais e de segurança para o **uso corporativo das redes sociais públicas**, garantindo que toda publicação preserve a imagem institucional, respeite a LGPD e evite a exposição indevida de informações pessoais.

O objetivo é equilibrar liberdade de expressão, marketing digital e responsabilidade na proteção de dados e reputação da empresa.

2. Âmbito de Aplicação

Aplica-se a todos os colaboradores, mentores, parceiros, prestadores de serviço e fornecedores que tenham autorização para criar, administrar ou publicar conteúdo em perfis oficiais da Paez Gestão nas redes sociais, incluindo:

- Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube, TikTok e similares;
 - Perfis pessoais de representantes que mencionem a empresa ou seus clientes;
 - Ferramentas de agendamento, monitoramento e interação social.
-

3. Diretrizes Principais

1. **Conteúdo institucional:** todas as postagens devem refletir os valores e a missão da empresa, sendo vedadas opiniões pessoais em perfis corporativos.
2. **Proteção de dados:** é proibido divulgar nomes, imagens, depoimentos ou dados de clientes sem autorização expressa e documentada.
3. **Imagem profissional:** fotografias e vídeos devem seguir padrão ético, respeitoso e compatível com o ambiente corporativo.
4. **Responsabilidade digital:** o uso de redes sociais durante o expediente deve ser exclusivamente para fins profissionais.
5. **Transparência:** postagens de parcerias e publicidades devem conter identificação clara.
6. **Monitoramento:** o setor de comunicação acompanha menções e interações para garantir coerência com a política de privacidade.

7. **Linguagem e conduta:** mensagens devem manter tom cordial, técnico e informativo, evitando termos discriminatórios, políticos ou ofensivos.
 8. **Gestão de crises:** comentários negativos ou denúncias devem ser respondidos com moderação e reportados ao gestor de comunicação.
-

4. Procedimentos Operacionais

- **Criação de conteúdo:** toda publicação deve passar por aprovação prévia do gestor de marketing.
 - **Autorização de imagem:** pessoas identificáveis em fotos ou vídeos devem assinar termo de uso de imagem.
 - **Segurança de contas:** senhas devem ser trocadas a cada 90 dias e armazenadas em cofre digital seguro.
 - **Comunicação com seguidores:** respostas devem seguir linguagem neutra e respeitosa.
 - **Registro:** publicações e interações relevantes são arquivadas em repositório institucional.
-

5. Monitoramento e Conformidade

O DPO e o setor de marketing realizam auditorias semestrais sobre o conteúdo divulgado.

Postagens que descumpram esta política serão removidas e o responsável notificado.

A Paez Gestão promove treinamentos contínuos sobre reputação digital e responsabilidade no uso das redes.

Qualquer violação que envolva dados pessoais poderá ser comunicada à ANPD e ao titular afetado.