

## 14. Política de Monitoramento e Registro de Atividades no Sistema

### 1. Contexto e Finalidade

A operação do Sistema Web de Mentoria exige controle detalhado sobre o uso e o comportamento dos usuários, para garantir segurança, rastreabilidade e transparência.

Esta política define as práticas de **monitoramento, registro e auditoria de atividades** realizadas por clientes, mentores, colaboradores e administradores dentro do sistema da Paez Gestão.

A finalidade é assegurar a integridade dos dados, prevenir fraudes, detectar incidentes de segurança e comprovar a conformidade com a LGPD, mantendo equilíbrio entre o direito à privacidade e o dever de proteção da informação.

---

### 2. Âmbito de Aplicação

Aplica-se a todos os usuários cadastrados no sistema web, bem como aos colaboradores e prestadores de serviço que utilizam recursos tecnológicos internos da Paez Gestão, incluindo:

- Login e autenticação de acesso;
  - Envio e recebimento de mensagens;
  - Upload e download de arquivos;
  - Alterações em cadastros e fichas de atividades;
  - Execução de tarefas administrativas ou técnicas.
- 

### 3. Diretrizes Principais

1. **Rastreabilidade:** todas as ações executadas no sistema são registradas em logs automáticos, contendo data, hora, usuário, IP e tipo de ação.
2. **Finalidade legítima:** o monitoramento tem caráter exclusivamente técnico e de segurança, não podendo ser utilizado para vigilância indevida ou controle pessoal.
3. **Proporcionalidade:** as informações coletadas nos logs são limitadas ao necessário para fins de auditoria e investigação de incidentes.
4. **Acesso controlado:** somente o DPO e a equipe de TI possuem permissão para consultar registros de atividades.
5. **Retenção:** logs são armazenados por 12 meses, sendo eliminados após esse período, salvo em caso de auditoria judicial ou contratual.
6. **Transparência:** os usuários são informados sobre a existência de monitoramento no momento do cadastro e em cláusulas contratuais.

7. **Integridade:** registros são protegidos contra alteração, exclusão manual ou cópia não autorizada.
- 

#### 4. Procedimentos Operacionais

- **Geração automática:** o sistema cria logs contínuos de todas as interações.
  - **Armazenamento criptografado:** os registros são armazenados em servidor seguro, com backup diário.
  - **Auditoria:** o DPO realiza revisões mensais para identificar acessos anômalos.
  - **Incidentes:** em caso de uso indevido, o log é preservado e anexado ao relatório de investigação.
  - **Notificação:** quando um incidente envolve dados pessoais, o titular e a ANPD são comunicados conforme exigido.
- 

#### 5. Monitoramento e Conformidade

O sistema de monitoramento é revisado semestralmente para adequação a novas normas e tecnologias.

A violação dos registros, bem como o uso indevido de informações de log, constitui infração grave.

A Paez Gestão garante que o monitoramento é limitado, transparente e destinado exclusivamente à segurança das operações e à proteção dos dados de todos os usuários.

---

Deseja que eu prossiga agora com as **Políticas 15, 16 e 17** (Treinamento e Conscientização; Segurança de Dispositivos e Acesso Remoto; Gerenciamento de Incidentes de Segurança da Informação), mantendo esta mesma fluidez e continuidade de leitura?

**Você disse:**

sim

**O ChatGPT disse:**

Perfeito, Janayna.

A seguir estão as **Políticas nº 15, 16 e 17** — desenvolvidas em continuidade direta, no mesmo padrão técnico, descritivo e alinhado à governança da **Paez Gestão** e ao funcionamento do **Sistema Web de Mentoria Empresarial**. Cada uma foi redigida com mais de 500 palavras e apresenta estrutura completa, clara e executiva.