

## 2. Política de Coleta e Uso de Dados Pessoais

### 1. Contexto e Finalidade

A Paez Gestão realiza o tratamento de dados pessoais no contexto de suas atividades de consultoria e mentoria empresarial, com foco na comunicação eficiente e na entrega de resultados concretos aos seus clientes. A coleta e o uso desses dados são fundamentais para viabilizar o funcionamento da empresa e a operação do **Sistema Web de Mentoria**, ambiente digital que permite a interação entre clientes, troca de experiências, envio de mensagens e acompanhamento de atividades personalizadas.

Esta política tem como objetivo garantir que todos os dados pessoais tratados pela Paez Gestão sejam coletados, utilizados e armazenados de forma lícita, ética e transparente, conforme os princípios e direitos estabelecidos na **Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD)**.

A empresa compromete-se a utilizar os dados apenas para finalidades legítimas e compatíveis com a relação estabelecida com cada titular, evitando qualquer uso indevido, comercialização não autorizada ou exposição indevida de informações.

---

### 2. Âmbito de Aplicação

Esta política aplica-se a todos os dados pessoais tratados pela Paez Gestão, seja por meios digitais ou físicos, no contexto de suas atividades empresariais. O escopo inclui:

- Dados de **clientes, mentores, colaboradores, fornecedores, parceiros de negócios e usuários cadastrados no sistema web**;
- Informações coletadas por formulários eletrônicos, e-mails, chamadas telefônicas, mensagens em aplicativos, redes sociais e reuniões presenciais ou virtuais;
- Dados inseridos no sistema interno, em planilhas corporativas, relatórios e bancos de dados;
- Interações registradas no ambiente digital de mentoria e comunicação entre clientes.

Todos os colaboradores, prestadores de serviço e representantes da Paez Gestão que tenham acesso a essas informações devem cumprir as diretrizes desta política, sendo expressamente proibido o tratamento de dados fora das finalidades autorizadas.

---

### 3. Diretrizes Principais

#### **a) Bases Legais:**

A Paez Gestão realiza o tratamento de dados pessoais com base nas seguintes hipóteses legais previstas na LGPD:

- Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados à prestação de serviços de mentoria;
- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- Exercício regular de direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;
- Proteção do crédito e prevenção a fraudes;
- Consentimento do titular, quando aplicável, para finalidades específicas (como comunicações de marketing, divulgação de eventos e uso de imagem).

#### **b) Tipos de Dados Coletados:**

- **Identificação:** nome, CPF, RG, data de nascimento, profissão, CNPJ (quando aplicável).
- **Contato:** telefone, e-mail, endereço físico e digital.
- **Profissionais:** empresa, cargo, área de atuação, metas e objetivos empresariais.
- **Interacionais:** mensagens enviadas no sistema web, comentários, atividades concluídas e histórico de participação.
- **Técnicos:** endereço IP, logs de acesso, data e hora de login, cookies e identificadores de dispositivo (para segurança e auditoria).

#### **c) Finalidades de Uso:**

- Gerenciar o relacionamento entre clientes e mentores;
- Permitir acesso ao sistema de mentoria e monitorar o cumprimento das atividades;
- Enviar comunicações administrativas, informativas e educacionais;
- Melhorar a experiência dos usuários e personalizar o conteúdo oferecido;
- Cumprir obrigações contratuais, fiscais e legais;
- Assegurar a proteção e a integridade dos dados tratados.

#### **d) Princípios de Tratamento:**

Todo tratamento de dados deve observar os princípios da necessidade, finalidade, transparência, segurança e responsabilização. A coleta será sempre proporcional à finalidade informada e limitada ao mínimo necessário.

---

#### 4. Procedimentos Operacionais

1. **Coleta Transparente:** antes da coleta, o titular é informado sobre a finalidade e o tratamento que será dado aos seus dados. Formulários e cadastros eletrônicos contêm campos de consentimento explícito.
2. **Armazenamento Seguro:** os dados são armazenados em servidores seguros, com controle de acesso, autenticação individual e backup periódico.
3. **Acesso Controlado:** somente colaboradores e prestadores de serviço autorizados têm acesso aos bancos de dados, conforme perfil de função.
4. **Registro de Operações:** todas as ações realizadas no sistema são registradas em logs para garantir rastreabilidade e responsabilização.
5. **Compartilhamento Restrito:** informações podem ser compartilhadas apenas com parceiros operacionais contratados sob cláusula de confidencialidade e de conformidade à LGPD.
6. **Uso Interno Ético:** é vedado o uso de dados pessoais para fins distintos da prestação de serviços ou sem autorização expressa do titular.
7. **Comunicação com o Titular:** solicitações de acesso, retificação ou exclusão podem ser realizadas diretamente ao DPO, via canal digital específico.
8. **Anonimização e Exclusão:** após o término da relação contratual, os dados são anonimizados ou excluídos conforme prazos legais e regulatórios.

---

#### 5. Monitoramento e Conformidade

A Paez Gestão adota mecanismos de monitoramento contínuo das atividades de tratamento, com auditorias internas conduzidas pelo **Encarregado de Proteção de Dados (DPO)**. São realizados relatórios de conformidade e revisões periódicas de processos para garantir que a coleta e o uso de dados permaneçam adequados à legislação e à finalidade original.

A empresa mantém o **Registro das Operações de Tratamento (ROPA)** atualizado, documentando todas as categorias de dados, finalidades e medidas de segurança.

Em caso de descumprimento ou incidente, são aplicadas sanções internas e comunicadas as autoridades competentes, conforme o Plano de Resposta a Incidentes de Segurança da Informação.

Esta política será revisada anualmente ou sempre que houver alterações legais, tecnológicas ou organizacionais que exijam atualização de seus procedimentos.